



IPN Sz 0012/372 t. 23

AKTOTWÓRCA

Zespół/Zbiór:

[Wojewódzki Urząd Spraw Wewnętrznych w Szczecinie \[1945\] 1983-1990](#)

Podzespół:

[Wojewódzki Urząd Spraw Wewnętrznych w Szczecinie 1983 - 1990](#)

Seria:

[Materiały administracyjne Służby Bezpieczeństwa](#)

Podseria:

[Wydział II](#)

INFORMACJE IDENTYFIKUJĄCE

Sygnatura IPN: IPN Sz 0012/372 t. 23

Dawna sygnatura: IPN Po 0020/372 t. 23

Sygnatura wytwórcy: 1154/IV

OPIS ZAWARTOŚCI

Tytuł:

Zarządzenia, rozkazy i instrukcje Ministra Spraw Wewnętrznych i Komendanta Wojewódzkiego MO dotyczące zakresu zadań i pracy operacyjnej Wydziału II za okres od 1972 r. do 1990 r.

Opis:

Zarządzenia, rozkazy i instrukcje Ministra Spraw Wewnętrznych i Komendanta Wojewódzkiego MO dotyczące zakresu zadań i pracy operacyjnej Wydziału II za okres od 1972 r. do 1990 r. - 1972-1990 Zarządzenie nr 63/72 z dnia 13.09.1972 r. z-cy Komendanta Woj. MO ds. Adm.Gospod. w Szczecinie - w sprawie zakazu parkowania, napraw, obsługi i garażowania prywatnych pojazdów samochodowych w jednostkach MO. Zarządzenie nr 049/77 z dnia 24.05.1977 r. KWMO - egz. nr 14 - w sprawie szkolenia plutonów obrony gmachów KWMO na wypadek „PZ” Zarządzenie nr 64/79 Komendanta Wojewódzkiego MO w Szczecinie z dnia 17.09.1979 r. - w sprawie wzmożenia ochrony budynków KOMENDY Wojewódzkiej MO w Szczecinie i funkcjonowania systemu przepustkowego. Zarządzenie nr 108/80 z dnia 30.12.1980 r. KWMO - w sprawie trybu rozpatrywania wniosków i postulatów pracowniczych. Zarządzenie nr 12/81 z dnia 28.01.1981. KWMO - w sprawie trybu ogłaszania informacji wewnętrznych Zarządzenie nr 07/82 z dnia 30.01.1982 r. w sprawie powołania Kolegium Komendy Wojewódzkiej MO (jako organ doradczy Komendanta Wojewódzkiego MO), załącznik do zarządzenia nr 07/82 z dnia 30.01.1982 r. - regulamin pracy kolegium KW MO Zarządzenie nr 97/83 z dnia 15.11.1983 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady Wychowania Fizycznego i Sportu w dniu 2.12.1983 r. - załącznik do zarządzenia nr 97/83 z dnia 15.11.1983 r. - regulamin Rady wychowania fizycznego i sportu przy Szefie Wojewódzkiego Urzędu Spraw Wewnętrznych; - załącznik do zarządzenia 97/83 z dnia 15.11.1983 r. Szefie WUSW - skład Wojewódzkiej Rady Wychowania Fizycznego i Sportu; Zarządzenie nr 92/83 z dnia 31.10.1983 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady do spraw Szkolenia i Wychowania - załącznik do zarządzenia nr 92/83 Szefa WUSW: - Statut Rady do spraw Szkolenia i Wychowania WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr 93/83 z dnia 4.11.1983 r.

w sprawie pozaustawowej opieki nad rodzinami zmarłych funkcjonariuszy MO i SB oraz członków ORMO – załącznik do zarządzenia nr 93/83 Szefa WUSW z dnia 4.11.1983 r. : - Skład osobowy komisji opiekuńczych przy jednostkach rejonowych/równorzędnych/WUSW w Szczecinie. Zarządzenie nr 10/84 z dnia 10.02.1984 r. w sprawie ustalenia trybu wycofania z użytku, sprzedaży i wybrakowania przedmiotów działów: kwaterunkowego, kulturalno-oświatowego i sportowego w jednostkach organizacyjnych WUSW. - załącznik nr 1 do zarządzenia Szefa WUSW nr 10/84 z dnia 10.02.1984 r.: - Lista sprzedaży przedmiotów wycofanych z eksploatacji w jednostce Zarządzenie nr 99/85 z dnia 31.12.1985 r. w sprawie przestrzegania zasad regulaminowego umundurowania funkcjonariuszy MO w służbie Zarządzenie nr pf - 65/87 z dnia 27.08.1987 r. w sprawie koordynacji przedsięwzięć zmierzających do ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w jednostkach i ogniwach organizacyjnych podległych WUSW w Szczecinie: 1. rozdział I – zapoznavanie funkcjonariuszy z przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy państwowej i służbowej 2. rozdział II – ochrona przepisów oraz wydawnictw i publikacji zawierających tajemnicę państwową i służbową 3. rozdział III – zabezpieczenie pomieszczeń służbowych 4. rozdział IV – szkolenie funkcjonariuszy w zakresie wiadomości o zasadach ochrony tajemnicy państwowej i służbowej 4. rozdział V – kontrola, nadzór i sprawozdawczość 5. rozdział VI – postanowienia końcowe; Załącznik nr 1 do zarządzenia nr pf-65-87 WUSW: - Wykaz przepisów obowiązujących w zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w jednostkach MO i SB woj. szczecińskiego Zarządzenie nr pf 76/87 z dnia 29.09.1987 r. w sprawie służb dyżurnych w jednostkach MO i SB woj. szczecińskiego (dyżury kierownictwa WUSW, dyżury naczelników wydziałów WUSW, służba dyżurnych WSK, dyżurni ZOMO i OSMO, oficerskie patrole garnizonowe, dyżury grup operacyjno-dochodzeniowych WUSW, dyżury w węzle łączności WUSW, dyżury milicjantów kierowców, dyżury wojewódzkiego stanowiska kierowania, służba dyżurnych w jednostkach terenowych WUSW, Zarządzenie nr 44/87 z dnia 20.05.1987 r. w sprawie terminów i organizacji przyjmowania skarg Zarządzenie nr 55/87 Szefa WUSW w Szczecinie z dnia 22.06.1987 r. w sprawie zasad dysponowania i użytkowania pojazdów samochodowych eksploatowanych w WUSW w Szczecinie: - Instrukcja w sprawie dysponowania i użytkowania służbowych pojazdów samochodowych eksploatowanych w WUSW w Szczecinie – załącznik nr 1 do instrukcji dysponowania i użytkowania służbowych pojazdów samochodowych eksploatowanych w WUSW w Szczecinie: - podział etatowych kierowców i milicjantów-kierowców oraz środków transportu eksploatowanych w WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr C-6/88 z dnia.... W sprawie ogłoszenia jednolitych zasad ustalenia rozkładu i wymiaru czasu pracy w jednostkach i ogniwach organizacyjnych WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr 04/90 Szefa WUSW w Szczecinie z dnia 18.01.1990 r. w sprawie badań profilaktycznych: Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 04/90: - Terminarz badań ogólnolekarskich i specjalistycznych funkcjonariuszy WUSW w Szczecinie oraz RUSW w Szczecinie na rok 1990; Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 04/90: - Wykaz pracowników do badań profilaktycznych na rok 1990; Załącznik nr 3 do zarządzenia 04/90: - Zasady kwalifikowania funkcjonariuszy R.S.W. do określonych grup pracowniczych; Zarządzenie nr 7/90 z dnia 5.02.1990 w sprawie czasu służby w jednostkach organizacyjnych podległych WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr 014/84 z dnia 18.02.1984 r. w sprawie powołania zespołów do badania struktury etatowej WUSW w Szczecinie: 1. zespół ds. operacyjnych, dochodzeniowych i prewencji; 2. zespół pionu administracyjno-gospodarczego; 3. zespół pionu operacyjnego Służby Bezpieczeństwa; 4. zespół pionu zabezpieczenia operacyjnego Służby Bezpieczeństwa; 5. sekretarz; Zarządzenie nr 053/84 z dnia 8.05.1984 r. w sprawie zakresu działania członków Kierownictwa WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr 038/85 z dnia 3.05.1985 r. w sprawie przygotowania i kierowania służbą milicji i służbą bezpieczeństwa na wypadek poważnego zagrożenia lub naruszenia porządku i bezpieczeństwa publicznego Zarządzenie nr 14/86 z dnia 05.05.1986 r. w sprawie powołania komisji powypadkowych Zarządzenie nr 025/90 z dnia 28.05.1990 r. w sprawie trybu likwidacji agend byłej Służby Bezpieczeństwa Zarządzenie nr 0082/86 z dnia 15.12.1986 r. w sprawie zasad dysponowania, obsługi i kontroli funduszu „O” w jednostkach i ogniwach organizacyjnych podległych WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr 0010/87 z dnia 16.02.1987 r. zmieniające zarządzenie 0082/86 szefa WUSW w Szczecinie z dnia 15.12.1986 r. w sprawie zasad dysponowania, obsługi i kontroli funduszu „O” w jednostkach i ogniwach organizacyjnych podległych WUSW w Szczecinie Zarządzenie nr 12 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12.02.1980 r. w sprawie zasad i trybu organizowania służbowych wyjazdów za granicę i wizyt cudzoziemców w kraju: Załącznik nr 1 zarządzenia Prezesa Rady Ministrów nr 12 z dnia 12.02.1980 r. - sprawozdanie ze służbowego wyjazdu do.....; Załącznik nr 2 do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów nr 12 z dnia 12.02.1980 r. - sprawozdanie z rozmowy odbytej w dniu/ach/.....; Zarządzenie nr 33/87 Prezesa Państwowego Zakładu Ubezpieczeń z dnia 15 października 1987 r. w sprawie likwidacji szkód wyrządzonych przez osoby wchodzące w skład wojsk radzieckich, czasowo stacjonowanych w PRL: Załącznik do zarządzenia nr 33/87 Prezesa PZU z dnia 15 października 1987 r.: - szczególny tryb postępowania w sprawie likwidacji szkód wyrządzonych stronie polskiej przez osoby wchodzące w skład wojsk radzieckich czasowo stacjonowanych w PRL: I. Postanowienia ogólne II. Szkody wyrządzone przez stronę polską III. Szkody wyrządzone stronie polskiej IV. Postanowienia końcowe Rozkaz MSW nr 15/59 z dnia 30 listopada 1959 r. – Instrukcja o rejestracji i sprawdzaniu przestępców oraz osób podejrzanych w Centralnej Kartotece Informacyjnej KGMO: - Uzupełnienie MSW z dnia 6 maja 1960 r. do Instrukcji o rejestracji i sprawdzaniu przestępców oraz osób podejrzanych w Centralnej Kartotece Informacyjnej KGMO; - Uzupełnienie MSW z dnia 15 maja 1962 r. do instrukcji o rejestracji i sprawdzaniu przestępców oraz osób podejrzanych w Centralnej Kartotece Informacyjnej KGMO; - Pismo MSW KGMO AB-0147/64 z dnia 20 października 1964 r. do komendantów wojewódzkich i powiatowych Milicji Obywatelskiej/równorzędnych? Rozkaz MSW KGMO nr 14/59 i Instrukcja o organizacji i zasadach poszukiwania przestępców i osób podejrzanych z dnia 20 grudnia 1959 r.: Rozdział I – zasady ogólne Rozdział II – poszukiwania zwyczajne Rozdział III – poszukiwania

nadzwyczajne Rozdział IV – środki pomocnicze w systemie poszukiwań Arkusz poszukiwanego. Uzupełnienie do instrukcji o organizacji i zasadach poszukiwania przestępców, wprowadzonej rozkazem nr 14/59 KGMO z dnia 20 grudnia 1959 r. Dziennik urzędowy MSW – EGZ. NR 001472, Warszawa, dnia 15 grudnia 1960 r. nr 2: Zarządzenia: Poz. 6 – zarządzenie nr 0178 MSW z dnia 28 października 1960 r. mieniające zarządzenie nr 0158 z dnia 10 lipca 1958 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Administracyjno - Gospodarczego oraz zakres działania Zarządu Administracyjno – Gospodarczego zatwierdzony przez MSW dnia 10 lipca 1958 r. Poz. 7 – zarządzenie nr 0187 MSW z dnia 23 listopada 1960 r. w sprawie gospodarki papierem, przetworami z papieru i drukami w resorcie spraw wewnętrznych; Dziennik Urzędowy MSW Egz. nr 000363, Warszawa, dnia 15 marca 1961 r., nr 1: Zarządzenie: Poz. 1 – zarządzenie nr 038 MSW z dnia 9 marca 1961 r. w sprawie niektórych obowiązków pracowników resoru spraw wewnętrznych Dziennik urzędowy MSW nr 4, Egz. nr 01283: Zarządzenia: Poz. 6 – nr 0145 MSW z dnia 20 września 1961 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów resory spraw wewnętrznych, Poz. 7 – nr 0158 MSW z dnia 9 października 1961 r. w sprawie legitymacji żon żołnierzy zawodowych wojsk wewnętrznych. Rozkaz MSW KGMO nr 018/61 z dnia 3 grudnia 1961 r. w sprawie utworzenia kartotek poszukiwanych przestępców w komendach powiatowych MO i równorzędnych Dziennik urzędowy MSW NR 1, Egz. 778, Warszawa dnia 6 marca 1968 r. Zarządzenie: Poz. 1 – nr 09 MSW z dnia 15 lutego 1968 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Zarządowi Łączności MSW Dziennik urzędowy MSW NR 2 Egz. 726, Warszawa dnia 27 kwietnia 1968 r. Zarządzenie: Poz. 2 – nr 029 MSW z dnia 9 kwietnia 1968 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Szkolenia i Wydawnictw MSW Dziennik urzędowy MSW nr 6, Warszawa dnia 8 lipca 1968 r. - Pismo okólne: Poz. 11 – nr 4 Dyrektorów Departamentu Finansowego i Zarządu Transportu MSW z dnia 21 czerwca 1968 r. w sprawie ubezpieczenie komunikacyjnego pojazdów samochodowych (wykaz jednostek terenowych PZU uprawnionych do likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych Zarządzenie nr 99/70 MSW z dnia 11 listopada 1970 r. w sprawie wykonywania ekspertyzy oraz innych czynności techniczno-śledczych przez Zakład Kryminalistyki Komendy Głównej Milicji Obywatelskiej i wydziały kryminalistyki komend wojewódzkich (równorzędnych) MO Zarządzenie nr 48/72 MSW z dnia 22 maja 1972 r. w sprawie stażu pracowników operacyjnych i operacyjno-technicznych Służby Bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej w jednostkach śledczych. Zarządzenie nr 101/72 MSW z dnia 25 września 1972 r. w sprawie rejestracji daktyloskopijnej, łusek, pocisków, broni utraconej oraz dokumentów anonimowych Instrukcja nr 1/72 Dyrektora Zakładu Kryminalistyki Komendy Głównej Milicji Obywatelskiej z dnia 25 września 1972 r. o zasadach i sposobie postępowania w sprawach rejestracji daktyloskopijnej, łusek, pocisków, broni utraconej oraz dokumentów anonimowych: część I – zasady prowadzenia i wykorzystania rejestracji daktyloskopijnej: Rozdział I – postanowienia ogólne Rozdział II – rejestracja daktyloskopijna Rozdział III – wywiad daktyloskopijny Rozdział IV – badanie kompleksowo zabezpieczonych śladów ujawnionych na miejscu przestępstwa Rozdział V – rejestracja niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych zabezpieczonych na miejscu przestępstwa część II – zasady prowadzenia i wykorzystania zbiorów łusek, pocisków oraz rejestracji broni utraconej Rozdział VI – postanowienia ogólne Rozdział VII – zbiory łusek i pocisków Rozdział VIII – kartoteka broni utraconej Rozdział IX – zbiory broni i amunicji Rozdział X – zasady ujawniania, zabezpieczania i przesyłania materiału dowodowego do kryminalistycznych badań broni oraz uzyskiwania materiału porównawczego Rozdział XI – zasady odstrzeliwania broni służbowej znajdującej się w dyspozycji jednostek organizacyjnych resortu Spraw Wewnętrznych, Straży Bankowej, Przemysłowej itp. oraz broni będącej w posiadaniu osób cywilnych część III – zasady prowadzenia i wykorzystania kartoteki dokumentów anonimowych Rozdział XII – postanowienia ogólne Rozdział XIII – zasady rejestracji Rozdział XIV – zakres prowadzenia KDA Załącznik nr 1 – karta daktyloskopijna do rejestracji dziesięciopalcowej (mężczyzna) Załącznik nr 2 – karta daktyloskopijna do rejestracji dziesięciopalcowej (kobieta) Załącznik nr 3 - personalia Załącznik nr 4 – prośba o zarejestrowanie w kartotece broni utraconej... Załącznik nr 5 – prośba o sprawdzenie czy w kartotece broni utraconej jest rejestrowana niżej wymieniona broń Załącznik nr 6 – wniosek o sprawdzenie i zarejestrowanie materiałów anonimowych w kartotece dokumentów anonimowych Załącznik nr 7 – meldunek o zidentyfikowaniu wykonawcy dokumentów anonimowych Zarządzenie nr 101/72 MSW z dnia 25 września 1972 r. w sprawie rejestracji daktyloskopijnej, łusek, pocisków, broni utraconej oraz dokumentów anonimowych Instrukcja nr 1/77 Dyrektora Zakładu Kryminalistyki Komendy Głównej Milicji Obywatelskiej z dnia 10 stycznia 1977 r. o zasadach i sposobie postępowania w sprawach rejestracji daktyloskopijnej, łusek, pocisków, broni utraconej oraz dokumentów anonimowych: część I – zasady prowadzenia i wykorzystania rejestracji daktyloskopijnej: Rozdział I – postanowienia ogólne Rozdział II – rejestracja daktyloskopijna Rozdział III – wywiad daktyloskopijny Rozdział IV – badanie kompleksowo zabezpieczonych śladów ujawnionych na miejscu zdarzenia Rozdział V – rejestracja niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych na miejscu zdarzenia część II – zasady prowadzenia i wykorzystania zbiorów łusek, pocisków oraz rejestracji broni utraconej Rozdział VI – postanowienia ogólne Rozdział VII – zbiory łusek i pocisków Rozdział VIII – kartoteka broni utraconej Rozdział IX – zbiory broni i amunicji Rozdział X – zasady ujawniania, zabezpieczania i przesyłania materiału dowodowego do kryminalistycznych badań broni oraz uzyskiwania materiału porównawczego Rozdział XI – zasady odstrzeliwania broni służbowej znajdującej się w dyspozycji jednostek organizacyjnych resortu Spraw Wewnętrznych, Straży Bankowej, Przemysłowej itp. oraz broni będącej w posiadaniu osób cywilnych część III – zasady prowadzenia i wykorzystania kartoteki dokumentów anonimowych Rozdział XII – postanowienia ogólne Rozdział XIII – zasady rejestracji Rozdział XIV – zakres udzielanych informacji przez KDA: Załącznik nr 1 – karta daktyloskopijna do rejestracji dziesięciopalcowej (mężczyzna) Załącznik nr 2 – karta daktyloskopijna do rejestracji dziesięciopalcowej (kobieta) Załącznik nr 3 - personalia Załącznik nr 4 – prośba o zarejestrowanie w kartotece broni utraconej... Załącznik nr 5

– prośba o sprawdzenie czy w kartotece broni utraconej jest rejestrowana niżej wymieniona broń Załącznik nr 6 – wniosek o sprawdzenie i zarejestrowanie materiałów anonimowych w kartotece dokumentów anonimowych Załącznik nr 7 – meldunek o zidentyfikowaniu wykonawcy dokumentów anonimowych Zarządzenie nr 4/73 MSW z dnia 4 stycznia 1973 r. w sprawie zasad wstępu na teren obiektów strzeżonych MSW Załącznik do zarządzenia nr 4/73: 1. Wykaz osób spoza resortu uprawnionych do wstępu na teren obiektów strzeżonych MSW na podstawie legitymacji służbowych; 2. Instrukcja nr 1/73 Dyrektora Zarządu Administracyjno-Gospodarczego z dnia 4 stycznia 1973 r. w sprawie wydawania przepustek oraz kontroli wstępu na teren obiektów strzeżonych MSW. Zarządzenie nr 05/73 MSW z dnia 6 stycznia 1973 r. w sprawie przeprowadzenia ekspertyz i wykonywania niektórych dokumentów dla potrzeb operacyjnych Służby Bezpieczeństwa Instrukcja nr 01/73 Dyrektora Biura „W” MSW z dnia 7 maja 1973 r. o zasadach przeprowadzania ekspertyz chemicznych dokumentów „W” oraz trybie postępowania w tych sprawach; Załącznik do instrukcji – wzór; Zarządzenie nr 103/73 MSW z dnia 17 października 1973 r. Instrukcja w sprawie zadań Służby Milicji i Służby Bezpieczeństwa w zapobieganiu demoralizacji i przestępczości nieletnich: I. Ujawnianie nieletnich zagrożonych demoralizacją i zapobieganie pogłębianiu się procesu ich demoralizacji; II. Zadania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości nieletnich; III. Zasady zatrzymywania nieletnich IV. Konwojowanie nieletnich V. Zadania inspektora ds. nieletnich KMMO, KPMO/równorzędnych/ VI. Dokumentacja Załącznik nr I: - Arkusz nieletniego Załącznik do instrukcji w sprawie zadań służby Milicji i Służby Bezpieczeństwa w zapobieganiu demoralizacji i przestępczości nieletnich: I. Opieka nad dzieckiem II. Przestępstwa na szkodę małoletniego III. Wykroczenia na szkodę małoletniego IV. Odpowiedzialność nieletnich za popełnione przestępstwo V. Odpowiedzialność nieletnich za wykroczenia VI. Inne przepisy Zarządzenie nr 0052/74 MSW z dnia 5 lipca 1974 r. w sprawie pracy operacyjnej Milicji Obywatelskiej: Instrukcja o pracy operacyjnej Milicji Obywatelskiej: Część I – pojęcie, cele i zasady pracy operacyjnej Część II – formy pracy operacyjnej: Rozdział I – rozpoznanie operacyjne Rozdział II – inwigilacja Rozdział III – rozpracowanie operacyjne Część III – źródła informacji: Rozdział I – osoby zaufane i osoby informujące Rozdział II – tajni współpracownicy Rozdział III – konsultanci Rozdział IV – inne źródła informacji Część IV – dokumentowanie pracy operacyjnej Zarządzenie nr 0077/75 MSW z dnia 18 grudnia 1975 r. zmieniające zarządzenie w sprawie pracy operacyjnej Milicji Obywatelskiej Rozkaz nr 10/74 Komendanta Głównego Milicji Obywatelskiej z dnia 2 sierpnia 1974 r. w sprawie wykonywania dozoru Milicji Obywatelskiej oraz poleceń sądów, prokuratorów i terenowych organów administracji państwowej w zakresie stosowania innych środków zapobiegawczych lub resocjalizacyjnych. Załącznik do rozkazu nr 10/74 Komendanta Głównego Milicji Obywatelskiej z dnia 2 sierpnia 1974 r.: Instrukcja w sprawie zasad i trybu wykonywania dozoru Milicji Obywatelskiej oraz poleceń sądów, prokuratorów i terenowych organów administracji państwowej w zakresie stosowania innych środków zapobiegawczych lub resocjalizacyjnych Rozdział I – postanowienia ogólne Rozdział II – dozór Milicji Obywatelskiej Rozdział III – poręczenie Rozdział IV – kontrola wykonywania kary ograniczenia wolności Rozdział V – nadzór ochronny Rozdział VI – warunkowe umorzenie postępowania, warunkowe zawieszenie wykonania kary lub warunkowe przedterminowe zwolnienie Rozdział VII – dokumentacja; oraz wzory druków; Zarządzenie nr 63/74 MSW z dnia 5 sierpnia 1974 r. w sprawie zatrzymywania osób przez organa Milicji Obywatelskiej Załącznik do zarządzenia nr 63/74 MSW z dnia 5 sierpnia 1974 r.: Instrukcja o zatrzymywaniu osób przez organa Milicji Obywatelskiej: Rozdział I – postanowienia ogólne Rozdział II – zatrzymywanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstw oraz postępowanie z tymi osobami Rozdział III – zatrzymywanie osób w związku z popełnieniem wykroczeń oraz postępowanie z tymi osobami Rozdział IV – zatrzymywanie osób znajdujących się w stanie nietrzeźwości w miejscach publicznych Rozdział V – sporządzanie dokumentów w związku z zatrzymywaniem osób - załącznik nr 1 – raport o zatrzymaniu osoby - załącznik nr 2 – wykaz stanowisk lub zawodów (specjalności) do & 43 ust. 1 instrukcji - załącznik nr 3 – karta zatrzymania osoby Zarządzenie nr 9/75 MSW z dnia 5 lutego 1975 r. w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w resorcie spraw wewnętrznych: Instrukcja kancelaryjna dla jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych: Rozdział I – zasady ogólne Rozdział II – organizacja pracy kancelaryjnej i obieg dokumentów Rozdział III – rejestracja dokumentów Rozdział IV - tryb i zasady postępowania przy załatwianiu spraw Rozdział V – sporządzanie pism oraz odpisów i wyciągów Rozdział VI – aprobata i podpisywanie pism Rozdział VII – wysyłanie i doręczanie pism Rozdział VIII – opłaty skarbowe Rozdział IX – postanowienia końcowe Instrukcja nr 1/75 Komendanta Głównego Milicji Obywatelskiej z dnia 6 lutego 1975 r. o wzorze i sposobie postępowania się ręcznym miotaczem gazowym „RMG-66” Załącznik nr 1 do instrukcji nr 1/75 Komendanta Głównego MO z dnia 6 lutego 1975 r. - charakterystyka chloroacetofenonu Załącznik nr 2 – RMG-66 i przekrój główki zaworu Pismo okólne nr 1/76 Dyrektora Departamentu Zdrowia i Spraw Socjalnych MSW z dnia 26 kwietnia 1976 r. w sprawie ograniczenia palenia tytoniu ze względów zdrowotnych Zarządzenie nr 023/86 MSW z dnia 21 marca 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wykazów rodzajów wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową w resorcie spraw wewnętrznych Zarządzenie nr 59/86 MSW z dnia 18 grudnia 1986 r. w sprawie należności funkcjonariuszy Służby Bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej za czas podróży służbowych na terenie kraju oraz z tytułu przeniesień służbowych. Rozdział I – przepisy ogólne Rozdział II – należności z tytułu podróży służbowych Rozdział III – należności z tytułu przeniesień służbowych Rozdział IV – przepisy końcowe Zarządzenie nr 26/87 MSW z dnia 21 kwietnia 1987 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu postępowania w resorcie spraw wewnętrznych z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową. Rozdział I – postanowienia ogólne Rozdział II – kancelarie tajne – obieg dokumentów stanowiących tajemnicę państwową, zabezpieczenie pomieszczeń Rozdział III – ochrona tajemnicy przy sporządzaniu, drukowaniu i powielaniu dokumentów Rozdział IV – niszczenie dokumentów

zawierających tajemnicę państwową i służbową Rozdział V – kontrola i nadzór oraz zadania komórek (wyznaczonych funkcjonariuszy) sprawujących koordynację i kontrolę ochrony tajemnicy państwowej i służbowej Rozdział VI – postanowienia końcowe MSW Biuro Organizacyjno – Prawne Wyciąg nr 1 – Obwieszczenie MSW z dnia 2 czerwca 1987 r. w sprawie wykazu obowiązujących resortowych aktów prawnych (Dz. Urz. MSW Nr 2, poz. 4); Przepisy operacyjne Służby Bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej Skorowidz rzeczowy (liczby umieszczone na końcu hasel oznaczają numery pozycji wyciągu z załącznika do Obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 czerwca 1987 r.) Zarządzenie nr 61/87 MSW z dnia 31 października 1987 r. w sprawie udzielania wyróżnień oraz postępowania dyscyplinarnego. Postanowienia ogólne: Rozdział I – władza dyscyplinarna Rozdział II – wyróżnienia Rozdział III – odpowiedzialność dyscyplinarna Rozdział IV – postępowanie dyscyplinarne Rozdział V – zawieszenia w czynnościach służbowych Rozdział VI – zasady orzekania Rozdział VII – postępowanie odwoławcze Rozdział VIII – wykonywanie kar dyscyplinarnych Rozdział IX – kary dyscyplinarne wymierzone funkcjonariuszom w służbie kandydackiej i ich wykonanie Rozdział X – tryb wykonania kary aresztu Rozdział XI – wznowienie postępowania dyscyplinarnego Rozdział XII – zatarcie kar dyscyplinarnych Rozdział XIII – nadzór nad orzecznictwem dyscyplinarnym Rozdział XIV – ewidencja i sprawozdawczość Rozdział XV – przepisy końcowe i przejściowe Załącznik nr 1 do zarządzenia MSW nr 61/87 z dnia 31 października 1987 r.: - wzory druków stosowanych w postępowaniu dyscyplinarnym Załącznik nr 2 do zarządzenia MSW nr 61/87 z dnia 31 października 1987 r.: - organizacja aresztów dla funkcjonariuszy w służbie kandydackiej, służby w areszcie oraz urządzenie, wyposażenie i ewidencja aresztu: I. Organizacja aresztu II. Służba w areszcie III. Pomieszczenia, urządzenia, wyposażenie i dokumentacja aresztu IV. Ewidencja osadzonych w areszcie - wzory kart ewidencyjnych; Załącznik nr 3 do zarządzenia MSW nr 61/87 z dnia 31 października 1987 r.: - wzory dokumentów stosowanych w ewidencji i sprawozdawczości Zarządzenie nr 60/87 MSW z dnia 31 października 1987 r. w sprawie przebiegu służby funkcjonariuszy Służby Bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej: Rozdział 1 – przepisy wstępne Rozdział 2 – uprawnienia w sprawach osobowych funkcjonariuszy, właściwość przełożonych Rozdział 3 – nawiązanie stosunku służbowego Rozdział 4 – szczególne obowiązki funkcjonariusza, zwolnienia od obowiązków Rozdział 5 – prawa funkcjonariuszy Rozdział 6 – szczegółowe zasady i tryb mianowania na stopnie Milicji Obywatelskiej Rozdział 7 – opiniowanie funkcjonariuszy Rozdział 8 – zasady i tryb zaliczania okresów służby i pracy do wysługi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Rozdział 9 – rozwiązanie stosunku służbowego Rozdział 10 – przepisy końcowe Zarządzenie nr 70 MSW z dnia 30 grudnia 1987 r. w sprawie nagród i zapomóg dla funkcjonariuszy Służby Bezpieczeństwa i Milicji Obywatelskiej oraz żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych: I. zasady przyznawania nagród uznaniowych i rocznych oraz zapomóg II. tryb przyznawania nagród uznaniowych i rocznych oraz zapomóg III. Fundusz nagród i zapomóg IV. przepisy końcowe Instrukcja nr 1/88 Dyrektora Biura „C” MSW z dnia 25 maja 1988 r. w sprawie sposobu oznakowania dokumentów zawierających wiadomości stanowiące tajemnicę państwową i służbową, drukowanych i powielanych w jednostkach /komórkach/ organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych oraz sposobu ewidencji materiałów przyjętych do druku.

DATY WYTWORZENIA DOKUMENTÓW

Data początkowa: 1972

Data końcowa: 1990

OPIS ZEWNĘTRZNY

Forma fizyczna: Dokumentacja aktowa

Liczba tomów: 1

Liczba stron: 364

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA

Nazwa archiwum:

[Oddziałowe Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej w Szczecinie](#)